**План по противодействию коррупции**

**в сельском поселении «село Манилы» на 2020-2022годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок  исполнения  мероприятия | Исполнитель |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | | |
|  | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию  коррупции | | 2020-2022 | Глава сельского поселения, заместитель главы |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | | 2020 – 2022 | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | | 2020 – 2022 | Специалисты администрации |
| 1.4. | Участие в проведении опроса (анкетирования) граждан «Коррупция в России» | | 2020  III квартал | Специалисты администрации |
| 1.5. | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | | 2020-2022  1 раз в квартал | Глава сельского поселения |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | | 2020-2022 | Заместитель главы |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | 2020-2022  С января  до 30 апреля | Глава сельского поселения Заместитель главы |
| 2.3. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | | 2020-2022  (по отдельному плану) | Председатель комиссии |
| 2.4. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации управленческих функций | | 2020-2022 | Глава сельского поселения, зам.главы |
| 2.5. | Осуществление контроля за исполнением лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | |  | Глава сельского поселения |
| 2.6. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | | 2020-2022  ( 1 раз в квартал) | Заместитель главы |
| 1. **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | 2020 – 2022 | Глава сельского поселения |
| 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | | 2020 - 2022  (не реже одного раза в год) | Глава сельского поселения |
| 1. **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | |
| 4.1. | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | 2020-2022 | Глава сельского поселения |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного  законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | | 2020-2022 | Глава сельского поселения |
| 4.3. | Проведение обучающих мероприятий с депутатами Совета сельского поселения и муниципальными служащими администрации сельского поселения «село Манилы» по вопросам противодействия коррупции (участие муниципальных служащих поселения в семинарах, организованных администрацией муниципального района) | | 2020-2022  (2 квартал) | Глава сельского поселения |
| 4.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции | | 2020-2022 | Глава сельского поселения, зам.главы |
| 4.5. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления плана по противодействию коррупции и отчета о его исполнении | | 2020-2022 | Заместитель главы |
| 4.6. | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | | 2020-2022 | Заместитель главы |
| 4.6. | Издание и распространение памяток, брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | | 2020-2022  (IV квартал) | Специалисты администрации |
| 4.7. | Освещение в средствах массовой информации каждого установленного факта коррупции, мероприятий антикоррупционной направленности, полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недоступность коррупционного поведения, а также результатов расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенным по ним судебных решений | | 2020-2022 | Зам. руководителя |
| 4.8. | Издание и распространение памяток, брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | | 2020-2022  (IV квартал) | Зам.главы |
| **5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высокие коррупционные риски** | | | | |
| 5.1. | | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения «село Манилы» | 2020-2022  (1 раза в год) | Глава сельского поселения |
| 5.2. | | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2020-2022 | Специалист администрации |
| 5.3. | | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2020-2022  (не реже 1 раза в год) | Глава сельского поселения |